

## 予約管理システム「リザる」

ユーザー向けマニュアル



		利用者を登録する
皆登録		
		(用) 同任志潮相
👗 個人	22 団位	体└個人、凶神で選択
姓	必須	
名	必須	
姓(かな)		
名(かな)		
ログインID	必須	
メールアドレス	必須	
電話番号	必須	
生年月日		年 /月/日
利用者区分	ØÆ	
郵便番号		
都道府県		
市町村条地		
100111日78		
建物石亏至		
偏考		
		お問い合わせの個人情報の取り扱いについて
		戻る 確認画面へ
の項目 すむ。 <sup>者豊録確認</sup>	を入力	▼3 #22887
の項目 すむ。 <sup>者登録確認</sup>	を入力	■ こ ■ こ ■ こ ■ こ ■ こ ■ こ ■ こ ■ こ ■ こ ■ こ
の項目 すむ。 <sup>推</sup> <sup>推</sup>	を入力 ****	■■■ 「「「「「」」」」では「「「」」」では、「「」」」では、「「」」」では、「「」」」では、「「」」」では、「「」」」では、「「」」」では、「「」」」では、「「」」」では、「「」」」では、「「」」」では、「「」」」では、「「」」」では、「「」」」では、「」」」」では、「」」」」では、「」」」」では、「」」」」では、「」」」」では、「」」」」では、「」」」」では、「」」」」では、「」」」」では、「」」」」では、「」」」」では、「」」」」では、「」」」」では、「」」」」では、「」」」」では、「」」」」では、「」」」」」では、「」」」」」」。
の項目 すむ。 者登録確認	を入力	
の項目 すむ。 者登録確認	を入力 を入う	こ    こ   こ
の項目 すむ。 ま登録確認 をかな) を を る。 る。 る。 る。 ろうからの ろうからの の項目 また。	を入力 を入力 メジ たび スジ たび になか になか になか になか になか になか にの にの にの にの にの にの にの にの にの にの	
の項目 すむ。 ま ま き み な に た い な) を を そ で た の で 目 で で の で 目 で で の で 目 で で の で の で 目 で で の の で の 目 で の で の	を入力 を入力 第4000000000000000000000000000000000000	
の項目 すむ。 まむ。 ま を がな) ら ろ たかの ログインの マグインの マグインの マグインの マグインの マグインの マグインの マグインの マグインの マグインの マグインの マグーン モン モン モン モン モン モン モン モン モン モン モン モン モン	を入力 を入力 メンジン を入う をしていたい をしていたい をしたい をしていたい をしたい をしていたい やしていたい をしていたい をしていたい やい やい やい やい やい やい やい やい やい や	Image: Comparison of the comparis
の項目 すむ。 ま ま ま ま ま ま ま た い な) る る る る て く い の て し の て の て し の て の て の て の て の て の て	<ul> <li>未入力</li> <li>日中</li> <li>スなか</li> <li>スなか</li> <li>スちつ</li> <li>スちつ</li> <li>ロッキューマック</li> <li>ロッチューマック</li> <li>ロッチョーマック</li> <li>ロッチューマック</li> <li>ロッチョーマック</li> <li>ロッチョーマック</li></ul>	



4 ログインする -	
♥ ログイン □ダインD パスワード □グイン	【ログイン ID】と【パスワード】 を入力し <b>ログイン</b> ボタンをクリ ック。
5 初期パスワード	の変更
リザる         初           ログインID:         salo_shiro@test.tr           パスワード:         一           確認パスワー         ド:	佐藤史郎 0 20005tr/Wellstring 0
<sup>┏</sup> ӣ 初期パスワードを変更し ク。パスワードを変更す	<sup>201133</sup> /CO-FEERTS /て /Cワ-FEEETS ボタンをクリッ ⁻る。
6 予約する	
予約確認           予約状況	ログイン後、【予約状況】が表示。 画面左上の グリック。 (予約する)





## カレンダー上で 〇となっていれば予約可能。

※ ○ であっても時間帯によっては、既に予約済の可 能性がある(クリックすれば【メニュー情報】で予 約済かどうか確認可能)。

カレンダー上で 🗙 となっていれば予約不可。



【メニュー情報】で予約をしたい時間帯を確認して 選択のチェックボックスにチェックを入れる。

**予約申込詳細へ** ボタンを押して次へすすむ。

予約申込	し詳細							]
戻る								
ご利用	]施設	リザる体育館						
利用日	3	2024年10月29日						
場所・	部屋1	アリーナA						
		メニュー名	開始時間	終了時間 13:00	利用者区分	価格(円) 400	操作	
	L-1 &	(有料)		iet		+21-7.	-があわげにま	
				3 <u>2</u> //	変更	る場合は	訓除して追加る	3
		オプション名	時間単何	前(円) 利	用時間	価格(円)	操作	
オプミ	/3/1			追加	□_←必要(	こ応じてオ. オプション	プション <mark>が追</mark> た ☆額・0円	ゆする
合計(4	湯所・部屋1)	400 円				1,7,7,2,7	11 BK - 011	
合計金	2 2 1 1 1	400 円						
支払方	法	現金	× ←支	払方法は現	金のみ			
備考		《利用名称、	。 「 <mark>目的を)</mark>	記載してください。 マーコミュニティル	戶成			
		施設の利用規約に	こついて	ふいについて				
		上記の2点に同意	する場合、確認	(man へお進み)	←読 <sup>s</sup> さい	んで確認画	面へ	
			,確認画面。	~				
								l
【予約	由沈詳細】	で内容	を入っ	トオス				
				++	。 ∙□□ <del>Ⅲ</del> ≁	· \22.4m		
		加設を	:利用	9つ吋	间市々	選択	(必須)	
*	メニュー情	青報で既	に選	尺済み	のため	追加は	ま不要	
	プション1	し:オン	プショ	ンを追	3加 >	※貸出物	物などを	:追
♦【オ		<u> </u>	しんで	現金を	を選択	(必須	)	
◆【オ ◆【支	払方法】: ·	テノオノ	VIL				•	
◆【オ ◆【支 ▲【備	[払方法】: <sup></sup>	テノオノ タ称 F	アドし	· 7 +1				
◆【オ ◆【支 ◆【備	払方法】:  考】: 利用:	テノオ) 名称、目	目的を	:入力				
◆【オ ◆【支 ◆【備 、力が約	払方法】:  考】: 利用: 終わり利用:	テフォ) 名称、目 規約を詞	ョ的を 読んで	、 入力 、 <sup>確認</sup>	画面へ	ボタン	をクリッ	ゥ
◆【オ ◆【支 ◆【備 、力が約	払方法】:	テノオ) 名称、目 規約をi <sup>現約につ(</sup>	レトて 目的を 読んで いて	、 入力 、 <sup>確認</sup>	画面へ	ボタン	をクリッ	ック

ご利用施設 利用日 場所・部屋1	リザる体育館 2024年10月29日						
ご利用施設 利用日 場所・部屋1	リザる体育館 2024年10月29日						
利用日 場所・部屋1	2024年10月29日	2024年10月29日					
場所・部屋1							
	アリーナA						
	メニュー名	開始時間	終了時間	利用者区分	価格(円)		
X_1-1	アリーナ午前 (有料)	08:00	13:00	一般	40		
	オプション名	時間単価	ī(円)	利用時間	価格(円)		
オブション1	ネット		500	-	500		
合計(場所・部屋1)	900 円						
合計金額	900 円						
支払方法	現金						
備考							
【予約内容確認 日容に問題がな の完了。	認】で内容を なければ、	:確認す <sub>新する</sub>	 る。 ボタン	ッをクリッ	ックして		
ジャン 約受付メーム 逐正する場合(	ルで確認。 は、 <sup>修正する</sup>	ボタン	をクリ	リック。	/m <b>1</b> /		



- ④ ■■■■ ボタンをクリックする
- 5日付をクリックして複数日を選択する

(選択した日は黄色になる)

上記は、【施設】「公民館東京」、【場所・部屋】「小ホール」を選択し、 検索をクリック後、複数選択で1日、2日をクリックした例。



ご利用施設	公民館東京
川用日	2025年4月1日 > 。
川用日	2025年4月2日 >
計金額	2,000 円
5払方法 🛛	
諸考	※利用名称・目的がある場合、こちらに記載してください。 (例) 利用名称、バレーボール大会、利用目的: コミュニティ形成
	施設の利用規約について

## 予約した日が表示される。

日付をクリックすると予約時間や詳細が確認可能。

ご利用施設	公民館東京					
利用日	2025年4月1日	>				
利用日	2025年4月2日	>				
合計金額	2,000 円					
利用日	2025年4月1日	> 🧲				
場所・部屋1	小ホール					
	メニュー名	開始時間	終了時間	利用者区分	価格(円)	操作
メニュー1 🛛	AM利用_有 料	09:00	11:00	有料	1,000	削除
				追加		
					メニュー金額	頁:1,000円
	オプション名	時間単何	<b>5(円)</b>	利用時間	価格(円)	操作
オプション1				追加		
					オプション	▶金額:0円
合計(場所・部屋1)	1,000 円					
利用日	2025年4月2日	>				

ご利用施設	公民館東京
利用日	2025年4月1日 >
利用日	2025年4月2日 >
合計金額	2,000 円
支払方法 833	現金 ~
備考	※利用名称・目的がある場合、こちらに記載してください。 (例)利用名称・J(レーボール大会、利用目的:コミュニティ形成
	施設の利用規約について お問い合わせの個人情報の取り扱いについて
	上記の2点に同意する場合、確認画面へお進み下さい
内容を確認して ☞☞◎ ボタンを	、支払い方法を選択したら、 とクリック。
予約内容確認	
戻る	
ご利用施設	公民館東京
利用日	2025年4月1日(小) >
利用日	2025年4月2日 >
合計金額	2,000 円
支払方法	現金
備考	
	修正する 予約する
予約内容確認	の画面で最終確認を行う。
問題なければ	、「珈麺」ボタンをクリック。
	J容確認 ×

6	ログア	うトす	3				
<u>yeựଙ୍ଗୀ</u> no	te					日之影町内	お知らせ/新機能情報 ()
		2					
	予約状況						
		Q 前 一 否 一 利	総名、セクション名などを入力 認・予約キャンセルを含 用期間終了を含む 校文	む 8	予約する		
	利用日 🗢 利用開始時間	施設名	セクション名	状態 ≑	合計金額(円) 備考		
ミノフ	・ テムを体田	後什	右上の	ð Ŧ	ボクンな	シクロ	, ال <i>ل</i> س
ノヘ					M 9 2 7		970x
メ_	ユーを衣示	:9 බං					NALIZIE LA
	はりりる 予約する	<b>11</b> 1.2 1.7確認					1月7日1日 利用名編集 パスワード変更 ログアウト
	予約状						
		[	Q         施設名、場所・部屋などを入力           否認・予約キャンセルを含           利用期間終了を含む	<i>ت</i>	予約する		_
	利用者編集		ブアウトな	を選払	尺してクリ	ノック	7。
	パスワード変更	下言	この利用す	皆口く	ブイン画面	面にた	れば
	ログアウト		グアウト	済み。	5		
	© リザる						
		<b>利用</b> ログインIE バスワード	<b>者ログイン</b>	パ) <b>デイン</b>	スワードを忘れた方は <u>こちら</u>		

₱利用者	ログイン
ログインID	
パスワード	
	パスワードを忘れた方は <u>こちら</u>
	ログイン
パスワート 【 <u>こちら</u> 】	<で再設定可能。上の赤枠内のリンクの をクリック。下記の画面に遷移。
パスワート 【 <u>こちら</u> 】 パスワード再 <sup>成5</sup>	<sup>ド</sup> で再設定可能。上の赤枠内のリンクの をクリック。下記の画面に遷移。 <sub>設定</sub>
パスワート 【 <u>こちら</u> 】 パスワード再 <sup>戻る</sup>	べで再設定可能。上の赤枠内のリンクの をクリック。下記の画面に遷移。 設定
パスワート 【 <u>こちら</u> 】 パスワード再 尾 <sup>3</sup>	べで再設定可能。上の赤枠内のリンクの をクリック。下記の画面に遷移。 設定
パスワート 【 <u>こちら</u> 】 パスワード再 <sup>戻る</sup>	<ul> <li>べて再設定可能。上の赤枠内のリンクのをクリック。下記の画面に遷移。</li> <li>設定</li> <li>(3)</li> <li>(メール送信)</li> </ul>
パスワート 【 <u>こちら</u> 】 パスワード再 <sup>戻る</sup>	、で再設定可能。上の赤枠内のリンクの をクリック。下記の画面に遷移。 設定   20    21   22   23   23     パスワード再設定用のリンクをメールに送信しました。
パスワート 【 <u>こちら</u> 】 パスワード再 配 ログインID メールアドレス	<ul> <li>*で再設定可能。上の赤枠内のリンクの をクリック。下記の画面に遷移。</li> <li>設定</li> <li>(2)</li> <li>(2)</li> <li>(2)</li> <li>(3)</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> </ul>
パスワート 【 <u>こちら</u> 】 パスワード再 <sup>戻て</sup> <sup>ログインD</sup> <sup>メールアドレス</sup>	、で再設定可能。上の赤枠内のリンクの をクリック。下記の画面に遷移。 設定 (2) パスワード再設定用のリンクをメールに送信しました。 パスワード再設定用のリンクをメールに送信しました。 〇 〇 〇 〇

18 パスワードの変更(随時変更可能)
いつもリザる施設予約システムをご利用いただき、誠にありがとうございます。
お客様のアカウントのパスワードを再設定するためのリンクを以下にご案内いたします。 このリンクはセキュリティのため、発行から 30 分間のみ有効です。
パスワード再設定リング: http://neutstageluconeutp//profile.edit_bassword? wen=NWVhoGVIZGM3OTM_Yk/5ZDY>ZWU1ZmNmNJM1M1UWODFkyZIZGI3ZGO5MWZ iNTJwhTFnZD VIONDY5MTFFZJexZqO0rZdI5hixNP%2FIIRqKInBexinYzExG2PBx% FCInLy6OR9ugZACN7IKQC8%2Bullu7%2FwJA%5D%3D
リンクの有効期限が切れた場合は、再度パスワード再設定のリクエストを行ってください。
もしこのメールに心当たりがない場合は、他の人が誤ってあなたのメールアドレスを使用した可能性があります。 無視していただいても問題ありません。
パスワード再設定のご案内メールを受信したら、
メールの本文にある【パスワード再設定】のリンクを
クリック。
下記の【パスワード変更】画面でパスワード変更する。
パスワード変更 : <mark>新しいパスワード</mark>
パスワード変更(確認): <mark>新しいパスワード</mark>
上記を入力して 👳 をクリック。
バスワード変更
パスワード変更
デバスノー Q (V2B0) 変更する
パスワード変更
更新しました。
変更後、【パスワード変更】ウィンドウで更新しました。
と表示されれば、更新完了。